

T.C.
ALTINEKİN KAYMAKAMLIĞI

**Dedeler İmam Hatip
Ortaokulu Müdürlüğü**



**2019-2023
STRATEJİK PLAN**

KONYA 2019

**T.C.
ALTINEKİN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DEDELERİMAM HATİP ORTAOKULU**



**DEDELERİMAM HATİP ORTAOKULU
2019-2023
STRATEJİK PLANI**



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ALTİNEKİN İMAM HATİP ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :11 Memur :0 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	133
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0332 633 40 40 Faks :
Kurum Web Adresi	http://dedeleriho.meb.k12.tr/
Mail Adresi	728804@meb.k12.tr / altinekiniho42@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Dedeler Posta Kodu : 42450 İlçe : Altınekin İli : Konya
Kurum Müdürü	Muzaffer AKBUĞA muzafferakbuga@hotmail.com
Kurum Müdür Yardımcıları	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MUZAFFER AKBUĞA	OKUL MÜDÜRÜ
2	BÜŞRA AKAGÜNDÜZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
3	MEHMET AYHAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
4	ÜZEYİR USTA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	HASAN KAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MUZAFFER AKBUĞA	OKUL MÜDÜRÜ
2	MEHMET AYHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	BİRÜNİ GÜVEN	ÖĞRETMEN
4	TUĞBA AYDOĞAN	ÖĞRETMEN
5	FEYZA YILDIZ	ÖĞRETMEN
6	MERVE ULUER ÇEKİÇ	ÖĞRETMEN
7	BÜŞRA AKAGÜNDÜZ	ÖĞRETMEN
8	HALİL İBRAHİM ERDEM	ÖĞRETMEN
9	FATMA BETÜL GÖKTEN	ÖĞRETMEN
10	TELAT ERBAY	ÖĞRETMEN
11	AYŞENUR ELİF ÖZÜPAK	ÖĞRETMEN
12	SARE ALTUNKAYNAK	ÖĞRETMEN

İÇİNDEKİLER

ALTINEKİN İLÇESİ HARİTASI.....	5
İÇİNDEKİLER	9
FOTOĞRAF	
SUNUŞ.....	11
GİRİŞ.....	12
1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	143
1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI.....	14
1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	14
1.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI.....	14
1.4 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	15
2.1.TARİHSEL GELİŞİM	19
2.2. MEVZUAT ANALİZİ	20
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	21
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
2.4.1 PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ.....	22
2.4.2 PAYDAŞ LİSTESİ	23
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ.....	24
2.5.1 ÖRGÜTSEL YAPI.....	24
2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI.....	25
OKULUN PERSONEL İHTİYACI.....	25
OKUL PERSONELİNİN HİZMET DURUMU	26
OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU.....	26
OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	26
OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	27
2.5. OKUL FİZİKİ ALTYAPISI.....	27
2.5.1.MALİ KAYNAKLAR	28

2.6.OKUL GİDER GELİR TABLOSU	28
2.7. İSTATİSTİKİ VERİLER	29
2.7.1. ÖĞRENCİ SAYILARI	29
2.7.2.ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	29
2.7.3.DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	29
2.7.4.DEVAMSIZ ÖĞRENCİ VE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	29
2.7.5. OKULUN BAŞARISI.....	30
2.8. OKUL SOSYAL ALANLAR	30
2.8.1. SPORTİF ETKİNLİKLER.....	31
2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)	31
2.12.1. POLİTİK-YASAL FAKTÖRLER TEMEL EĞİLİMLER İLİŞKİSİ	32
2.12.2. EKONOMİK FAKTÖRLER TEMEL EĞİLİMLER İLİŞKİSİ	32
2.12.3.SOSYAL-KÜLTÜREL FAKTÖRLER TEMEL EĞİLİMLER İLİŞKİSİ	32
2.12.4.TEKNOLOJİK FAKTÖRLER TEMEL EĞİLİMLER İLİŞKİSİ	32
2.13.GZFT ANALİZİ	33
2.13.1. OKULUN GÜÇLÜ YANLARI	33
2.13.2. OKULUN ZAYIF YANLARI	34
2.13.3. OKULUN FIRSATLARI	35
2.13.4. OKULUN TEHDİTLERİ.....	35
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.1.MİSYONUMUZ	37
3.2.VİZYONUMUZ	38
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ.....	39
3.4.TEMALAR	40
3.5. STRATEJİK AMAÇLAR.....	41
3. 6. MALİYETLENDİRME	49
4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52

SUNUŞ

Kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürbilmesi ve de yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişim ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için stratejik plan önemli bir işlev görür.

Kurum olarak saygınlığımızı devam ettirmemiz, belirlenen misyon ve vizyonumuz doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile mümkün olacaktır. Bu amaçla, yapılacak olan tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip, değerlendirmelerle geliştirilecek ve de süreç sonunda istenilen noktada bulunmaya çaba gösterilecektir.

Altınekin Ortaokulu Okulu Müdürü olarak, var olan değerlerimiz doğrultusunda yola çıkarak dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek temel hedefimiz doğrultusunda geliştirmeye çalıştığımız okulumuz stratejik planının geleceğimize ışık tutmasını, okulumuz çalışanlarına yol göstermesini diliyorum.

Son olarak, okulumuz 2015–2019 stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen başta Strateji Geliştirme Ekibimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, planımızın okulumuz ve ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Muzaffer AKBUĞA
Dedeler İmam Hatip Ortaokulu Müdürü

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından seçilen 6 kişilik “Strateji Geliştirme Ekibi” tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Strateji Geliştirme Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Öncelikle kurumun var oluş nedeni (misyon) ve ulaşılmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip, okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Daha sonra hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik faaliyetler belirlenmiştir. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyeti hesaplanmıştır. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra stratejik plan, gerekli incelemeler ve kontrollerden geçerek son halini almıştır.

Özverili bir grup çalışması ve tüm paydaşların etkin katılımı ile gerçekleştirdiğimiz stratejik planın okulumuz için faydalı olmasını temenni ediyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

**1.
BÖLÜM**

**STRATEJİK
PLAN
SÜRECİ**

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzun geliştirilmesi gereken yönlerini göz önünde bulundurarak, toplumdan gelen talepleri dikkate alarak belirlenen hedefleri gerçekleştirerek, okulumuzu paydaşların daha mutlu olduğu ve talep edilir bir okul haline getirmek

1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Dedeler İmam Hatip Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yılları arasında yapacağı çalışmalar için geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2013-26
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
5	Altınekin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	Milli Eğitim Strateji Belgesi
8	Milli Eğitimle ilgili Mevzuat
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
11	Eğitimde Stratejik Planlama/Ercan TÜRK-Nezir ÜNSAL-MEB
12	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	28.04.2014	Okulumuz Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmeni, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	04.04.2014	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi (Strateji Geliştirme Ekibi) kurulmuş, OGYE Ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	10.04.2014	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Strateji Geliştirme Ekibi ve OGYE Ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	25.04.2014	Strateji Geliştirme ve OGYE Ekibi durum analizi için okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Konya İli Eğitim İstatistikleri ile karşılaştırmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	05.05.2014	Strateji Geliştirme Ekibi ve OGYE Ekibi oluşturulan tabloları GZFT Analizi'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	02.06.2014 31.07.2014	Strateji Geliştirme Ekibi ve OGYE Ekibi, İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış, paydaşlarımızdan misyon ve vizyon ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Strateji Geliştirme Ekibi ve OGYE Ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve Vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	04.08.2014 30.09.2014	Strateji Geliştirme ve OGYE Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlamıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	01.10.2014 31.10.2014	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile okul bina, personel, öğrenci ve performans bilgi tablolarının hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun iyileştirmeye açık alanları olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	03.10.2014 28.11.2014	Bu faaliyet raporu, dönem sonuna kadar, tüm paydaşların katılımı ile oluşturulmuştur. Bu faaliyetlerin günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumlarının ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
10.	16.04.2015	Okul Müdürümüz, Matematik Öğretmeni, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
11.	19.09.2015 20.05.2016	Bir sene boyunca velilerle diyalog halinde bulunuldu, veli memnuniyet ve görüşme formları dolduruldu. Elde edilen verilere göre önlemler alındı.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
12.	10.10.2016 21.10.2016	Okulumuz bahçe ve çevre düzenlemesi ile istenilen görünüme kavuşturulmuştur. Orman Genel Müdürlüğü'nün katılımıyla okul bahçemize kamelya yaptırılmış ve ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
13.	27.03.2017	İl dışı Kapadokya gezimiz gerçekleşti. İl içi okul tanıtım gezilerimiz ve Bilim Fuarı gezilerimiz gerçekleşti.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
14.	17.05.2017	Tübitak Bilim Fuarı için gerekli çalışmalar yapılarak başarılı bir şekilde sergimiz gerçekleşti.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
15.	25.05.2017	Sosyal etkinlik kapsamında okulumuzda Kahvaltı etkinliği tüm öğrencilerin katılımıyla gerçekleşti. Bu sayede öğrenciler arasında kaynaşma sağlanmış oldu.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
16.	02.01.2018	Erasmus Proje çalışması sonucunda 82 puan almış olmamıza rağmen bütçe yetersizliğinden ötürü projemiz reddedildi. Revize çalışması yapıldı.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
17.	28.12.2018	Gözetmensiz sınav uygulaması ile öğrencilerimiz sınava alındı. Öğrencilerin bu sayede gözetmen olmadan da sınav yapabilme güvenleri oluştu.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
18	03.02.2020	2020 Yılı KOP (Dedeler Orman Projesi) hazırladı başvuru yapıldı. Projenin uygulanabilir ve eksikleri olmadığı belirtildiği halde pandemiden dolayı uygulanmadı.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
19.	10.11.2019	Gençlik ve Spor Bakanlığının (Gençlik Projeleri Destek Programı) çağrısına “Değerlerimizle Değerliyiz” başlıklı projemizle katıldık ve kabul edildi. Proje hala uygulama aşamasında.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
20.	19.04.2019	Çalışmalarımız sonucunda BESLENME DOSTU OKUL SERTİFİKASI almaya hak kazandık.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
21.	23.08.2021	Gerekli olan hijyen şartlarını sağladığımızdan dolayı OKULUM TEMİZ BELGESİ almaya hak kazandık.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
22.	25.08.2021	E-TWİNNİĞ QUALİTY LABEL kapsamında Sorumluysam Haklıyım projesi uygulandı ve kalite etiketi alındı.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
23.	20.08.2020	İş güvenliği kapsamında tüm eksiler giderildi. Denetimlerden olumlu sonuçlar alındı.

2.
BÖLÜM

DURUM
ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

2012 yılında çıkarılan 4+4+4 Eğitim Kanunu ile İmam Hatip Ortaokulları açılmıştır. Okulumuz da bu kanun çerçevesinde 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında açılmak üzere 8 derslikli yeni binamız hizmete girmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuzda ortaokul öğrencileri eğitimine devam etmekte 2015-2016 eğitim öğretim yılında ise İmam Hatip Ortaokulu olmuştur. Okulumuz bünyesinde 8 derslik, 5 şube, 1 yemekhane, 1 çok amaçlı salon, 1 Rehberlik odası, 1 Öğretmen odası, 1 Hizmetli odası, 1 Mescid ve tuvaletler bulunmaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve Öğretim, Destek
Eğitim ve öğretim	Yükseköğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterlie sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okul çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, Bahçe, Taşıma, Kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Taşıma	Taşıma hatlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, Donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

2.4.1 PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	KURUM HİZMET ALANLARI						
			YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Öğretmenler	x		x	x	x	x	x	x	x
Öğrenci	x		x	x	x	x	x	x	x
Veliler	x		x	x	x	x	x	x	x
Okul Aile Birlikleri	x		x	x	x	x	x	x	x
Diğer Okul / Kurumlar		x			x	x	x	x	x
Medya		x			x		x		
Yerel Yönetimler		x			x		x		
Hayırseverler		x	x	x		x	x		
Tüm İlçe Halkı		x			x				

2.4.2 PAYDAŞ LİSTESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
2. Yöneticiler	1. Altınekin Kaymakamlığı
3. Öğretmenler	2. Altınekin Belediyesi
4. Öğrenciler	3. Medya
5. Veliler	4. Diğer ilköğretim ve ortaöğretim kurumları
6. Okul Aile Birliği	5. Ölmez Mahallesi Muhtarlığı
7. Hizmetliler	6. Hayırseverler
8. Okul Kantincileri	7. Halk Eğitim Merkezi
	8. Cihanbeyli RAM
	9. Aile ve Toplum Sağlığı Merkezi
	10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	11. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	12. Sivil Toplum Kuruluşları

PAYDAŞ ADI	ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU
Altınekin Kaymakamlığı	Önemli-Güçlü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Önemli-Güçlü
Altınekin Belediyesi	Önemli-Güçlü
Öğretmen	Önemli-Güçlü
Öğrenci	Önemli-Güçlü
Veli	Önemli-Güçlü
Okul Aile Birliği	Önemli-Güçlü
Dedeler Mahallesi Muhtarlığı	Önemli-Güçlü

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 ÖRGÜTSEL YAPI



2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

OKULUN PERSONEL İHTİYACI

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	0	0	0
TÜRKÇE	2	2	0
MATEMATİK	1	1	0
FEN VE TEKNOLOJİ	1	1	0
SOSYAL BİLGİLER	1	1	0
İNGİLİZCE	1	1	0
REHBERLİK	0	0	0
TEKNOLOJİ TASARIM	0	0	0
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0
GÖRSEL SANATLAR	0	0	0
MÜZİK	1	1	0
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	0	0
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	0
ARAPÇA	0	1	0
TOPLAM	12	12	0

OKUL PERSONELİNİN HİZMET DURUMU

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İDARECİ	-	1	-	1	-	-
ÖĞRETMEN	9	3	-	-	-	-

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	HİZMETLİ	0	0	1

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehberlik Norm Sayısı	Görev Yapan Rehberlik Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehberlik Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	38	2	40	3	5	5

2.5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	2
PROJEKSİYON CİHAZI	0
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
LAZER YAZICI	0
ADSL	1
TARAYICI	1
HOPARLÖR	0
OPTİK OKUYUCU	0
TELEFON HATTI SAYISI	1
FAX	0
TELEFON	1
AKILLI TAHTA	10

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	X		1		
Müdür Yardımcısı Odası	X		1		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Beden Eğitimi Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		1	
İş ve Teknik Atölyesi		X		1	
Bilgisayar Laboratuvarı		X	1		
Yemekhane					
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X		1	
Spor Alanları		X		1	
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		
Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Odası		X		1	

2.5.4 MALİ KAYNAKLAR

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Okul Aile Birliği	3000	4500	5500
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
TOPLAM	3.000	4500	5500

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		700		900		1300
Küçük onarım		1000		1200		1400
Bilgisayar harcamaları		-		600		-
Büro makineleri harcama		-		-		600
Telefon		300		350		450
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		1000		1450		1750
Vergi harç vs.		-		-		-
.....		-		-		-
GENEL	3000	3.000	4.500	4.500	5.500	5.500

2.5.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
5.SINIF	24	14	38	26	25	51	15	10	25	14	11	25
6.SINIF	13	12	25	24	12	36	24	24	48	14	11	25
7.SINIF	15	13	28	13	12	25	22	12	34	25	26	51
8.SINIF	12	12	24	15	13	28	14	12	26	21	11	33
ÖZEL EĞİTİM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	64	51	115	78	62	140	75	58	133	74	59	133

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019		
	a.Öğrenci	b.Öğretmen	a / b	a.Öğrenci	b.Öğretmen	a / b	a.Öğrenci	b.Öğretmen	a / b	a.Öğrenci	b.Öğretmen	a / b
TOPLAM	115	7	16,42	140	7	20	133	7	19	133	7	19

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019		
	Derslik	Öğrenci	Öğr./Ders.	Derslik	Öğrenci	Öğr./Ders.	Derslik	Öğrenci	Öğr./Ders.	Derslik	Öğrenci	Öğr./Ders.
TOPLAM	5	117	23,4	6	140	23,3	6	133	22,1	6	133	232,1

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2012-2013	0	0	0
2013-2014	0	0	0
2014-2015	0	-	-
Toplam	0	0	0

SOSYAL ALANLAR

Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	200	20
Yemekhane	0	0

SPOR TESİSLERİ

Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	-
Futbol Sahası	0	-
Voleybol Alanı	0	-

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. POLİTİK-YASAL FAKTÖRLER TEMEL EĞİLİMLER İLİŞKİSİ

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.6.2. EKONOMİK FAKTÖRLER TEMEL EĞİLİMLER İLİŞKİSİ

Okulumuzun bulunduğu çevre tarım bölgesi olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı da orta düzeyde olmaktadır. Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çeşitli etkinlikler düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

2.6.3.SOSYAL-KÜLTÜREL FAKTÖRLER TEMEL EĞİLİMLER İLİŞKİSİ

Okulumuzun bulunduğu çevredeki insanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

2.6.4.TEKNOLOJİK FAKTÖRLER TEMEL EĞİLİMLER İLİŞKİSİ

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

2.7.GZFT ANALİZİ

2.7.1. OKULUN GÜÇLÜ YANLARI

1	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
2	Teknolojik donanım açısından büyük eksikliklerin olmaması
3	Genç ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması
4	Okul yöneticilerinin otoriter yaklaşımdan uzak, katılımcı yaklaşımı tercih etmesi
5	Yönetici ve öğretmenlerin her türlü görüş ve öneriye açık olmaları ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklere destek vermeleri
6	Okul bahçemizin spor aktiviteleri ve estetik açıdan uygun olup düzenlenmeye uygun olması
7	Çevre okullara göre öğrenci başarısının ve genel disiplininin iyi olması
8	Velilerin okula karşı tutumlarının çevredeki diğer okullara nazaran daha iyi düzeyde olması
9	Okul aile birliğinin aktif çalışması
10	Okul bünyesinde açılan kurslarla öğrencilerin başarılarını arttırmaya ve öğrencileri sınavlara hazırlamaya yönelik özverili çalışmaların gerçekleştirilmesi
11	Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi

2.7.2. OKULUN ZAYIF YANLARI

1	Velilerin eğitim düzeylerinin genel olarak düşük olması
2	Velilerin bir kısmının eğitim-öğretime verdiği değerin düşük olması
3	Okulumuzun bulunduğu bölgenin tarım bölgesi olması nedeniyle mevsimlik işçilerin sürekli yer değiştirmesi sonucu sürekli öğrenci hareketliliği yaşanmaktadır.
4	Bazı öğrenci velilerinin ilgisiz olması
5	Kaynakların yetersiz olması
6	Okulda güvenlik görevlisinin olmaması
7	Okulumuz öğrencilerinin okul dışında vakit geçirecekleri sosyal faaliyet alanlarının olmaması
8	Öğrencilerin bir kısmının okula, derslere karşı ilgisiz olması
9	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişmelerini arttırıcı etkinliklerin yetersizliği
10	Spor salonunun olmaması
11	Beden Eğitimi dersi için Soyunma Odasının olmaması
12	Harita vb. materyallerin konulması için malzeme odasının olmaması
13	Teknoloji ve Tasarım Odasının olmaması.
14	Resim Atölyesinin olmaması

2.7.3. OKULUN FIRSATLARI

1	İlçe halkının manevi değerlere sahip çıkması
2	Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması
3	Okulun toplumdaki imajı
4	İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması
5	Genç ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması
6	Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olması
7	Demokratik katılımcı yönetim anlayışının olması
8	Taşımalı olmayan öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması
10	Okula maddi manevi destek veren velilerimizin bulunması
11	Eğitim seviyesi yüksek, eğitime önem veren ilgili velilerimizin bulunması
12	İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması
13	Sosyal ve sportif etkinliklere katılımın istenilen düzeyde olması

2.7.4. OKULUN TEHDİTLERİ

1	Bazı velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri
2	Okul güvenlik görevlisinin olmaması
3	Bazı ailelerin çocukları ile yeterince ilgilenmemeleri
4	Bazı velilerin maddi imkânlarının yetersizliği
5	Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği
6	Bazı öğrencilerin evlerinde yeterli eğitim materyallerinin bulunmaması
7	Teknolojinin ve eğitimin öneminin toplumca yeterince kavranamaması
8	Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması
9	Parçalanmış ailelerin bulunması
10	Okulun maddi imkânlarının istenilen düzeyde olmaması
11	Mevsimlik işçilerden kaynaklanan sürekli öğrenci hareketliliği

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
BAKIŞ**

3.1.MİSYONUMUZ

Dedeler İmam Hatip Ortaokulu olarak misyonumuz; Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı "Yaradan" dan ötürü sevebilen ahlâka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

**Dedeler İmam Hatip Ortaokulu olarak vizyonumuz;
Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek,
çatısı altında bulunduğu mekanda mutlu olmasını sağlamak,
Türk Milli Eğitiminin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin
kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma
yeni değerler kazandırmak.**

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İLKELERİMİZ-DEĞERLERİMİZ

- ✓ *Genellik ve eşitlik ilkesini benimsemiş olmak.*
- ✓ *Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını sağlamak için azami<gayret göstermek.*
- ✓ *Kalite ve güvenilirlikte belirli bir standardı yakalamak.*
- ✓ *Eğitim- öğretim ve idari işlerde disiplinli ve planlı olmak.*
- ✓ *Rehberlik ve yöneltme işlemlerini profesyonel kadronun öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda yapmak.*

3.4.TEMALAR

1. Eğitim - Öğretim Hizmetleri
2. Destek Hizmetler ve Fiziki Ortam
3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
4. Personel Hizmetleri

3.5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1:Eğitim - öğretimin kalitesinin arttırmak

Hedef 1. 1. Öğrenci başarısını öğretim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az % 5 arttırmak

Faaliyet 1.1.1.Sınav sonrası soru ve cevaplarını duyurmak

Faaliyet 1.1.2. Fen ve Teknoloji ve Bilişim Teknoloji derslerini mümkün oldukça laboratuvarında ya da BT sınıflarında görsel materyaller kullanılarak işlemek

Faaliyet 1.1.3. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitim hizmetleri vermek

Faaliyet 1.1.4.Rehberlik çalışmalarında “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak

Faaliyet 1.1.5. Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan ya da çok sessiz ve içe dönük,...v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak

Performans Göstergeleri: Öğrenci başarısı (Not ortalamaları)

Hedef 1. 2. DPYB ve TEOG başarısını öğretim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az % 5 arttırmak

Faaliyet 1.2.1. Derslerde sınavlarda çıkmış soruları çözmek

Faaliyet 1.2.2. Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlamak

Faaliyet 1.2.3.Öğrenci yönelmeleriniöğrencinin istidat ve yetenekleri doğrultusunda düzenlemek

Faaliyet 1.2.4. Konu sonlarında hazırlanan testlerle öğrenmelerini pekiştirmek ve öğrencilerin test deneyimlerini arttırmak

Faaliyet 1.2.5.Özellikle 8. sınıflarda sınavlara hazırlık amacıyla hafta sonu kursları açmak

Faaliyet 1.2.6. Öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak

Performans Göstergeleri: DPYB ve SINAV LGS başarısı (Puan ortalamaları)

Hedef 1. 3. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az %5 arttırmak

Faaliyet 1.3.1. Belirlenen okuma saatlerine titizlikle uymak

Faaliyet 1.3.2. Okul kütüphanesinin Kütüphanecilik Kulübü tarafından belirli bir program çerçevesinde açık ve işler halde kullanımını sağlamak

Faaliyet 1.3.3. Mümkün olduğunca Türkçe dersleri içinde okuma etkinliklerini okul kütüphanesinde gerçekleştirmek

Faaliyet 1.3.4. Okul içinde ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kitap okuma yarışmalarına katılımını maksimum düzeyde sağlamak

Faaliyet 1.3.5. Okul kütüphanesini zenginleştirmek ve kütüphanede her sınıf düzeyindeki öğrenciye uygun okuma ve başvuru kitaplarına yer vermek

Faaliyet 1.3.6. Sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek

Performans Göstergeleri: Kütüphane kayıtları (Kazandırılan ve okunan kitap sayısı)

Stratejik Amaç 2:Okul - veli işbirliğini geliştirmek

Hedef 2.1. Okulumuzdaki eğitim - öğretim faaliyetlerine katılan veli oranını %3 arttırmak

Faaliyet 2.1.1.Kültürel ve sportif faaliyetlere daha çok yer vererek veli katılımını sağlamak

Faaliyet 2.1.2.Veliler için dilek, öneri ve şikâyet kutusu hazırlamak

Faaliyet 2.1.3.Velilerin öğrenci ve okul bilgilerine kolayca ulaşabilmesi için okul web sitesini sürekli güncelleştirmek

Faaliyet 2.1.4.İlköğretim öğrencilerinde sık görülen sorunlar, başarısızlık nedenleri, verimli ders çalışma yöntemleri, anne-baba eğitimi, velilerin çocuklarına yaklaşımı, aile ortamlarının öğrencinin başarısını artırmak için nasıl düzenlenmesi gerektiği vb. konularda bilgilendirme toplantıları yapmak

Faaliyet 2.1.5.Sürekli devamsızlık yapan öğrenci velilerinin (Okul Müdürümüzün başkanlığında, Sınıf Rehber Öğretmeni ve Muhtardan oluşan bir heyet ile) yerinde ziyaret edilerek, okula göndermeme nedenlerinin tüm boyutlarıyla araştırılıp, sorunlara (sağlık, ekonomik vb. sorunlar) etkin çözümlerde bulunularak, ikna yoluyla öğrencilerin okula devamını sağlamak

Faaliyet 2.1.6. Veli ziyaretlerine daha çok zaman ayırmak

Faaliyet 2.1.7. Genel veli toplantılarını dönemde en az 2 kez olmak üzere daha sık yapmak, velilerin birbiriyle ve okul personeliyle kaynaşması için ortam oluşturmak

Performans Göstergeleri: Veli toplantılarına ve etkinliklere katılım oranı, veli ziyaret formu

Hedef 2. 2. Okul ve veliler arasındaki iletişimi %5 arttırmak

Faaliyet 2.2.1. Okulda yapılacak olan çalışmaların planlama, organizasyon ve uygulama basamaklarını velilere çeşitli iletişim araçları yoluyla duyurmak

Faaliyet 2.2.2. Web sitesi aracılığıyla iletişimi güçlendirici çalışmalara yer vermek

Faaliyet 2.2.3. Okul dergisi, okul gazetesi veya broşürler gibi yazılı dokümanlar hazırlamak

Faaliyet 2.2.4. Velilerin ihtiyacı olan konuları anketlerle belirlemek, bu doğrultuda seminerler düzenlemek

Faaliyet 2.2.5. Velilere yönelik geziler ve aktiviteler düzenlemek

Faaliyet 2.2.6. Çeşitli toplumsal hizmet projelerimize velilerimizin katılımını sağlamak

Faaliyet 2.2.7. Velilerin katılacağı, belirli zaman aralıklarıyla “Sınıflar Günü” düzenlemek

Performans Göstergeleri: Veli toplantılarına ve düzenlenecek etkinliklere katılım oranı

Hedef 2. 3. Velilerin kararlara katılımını %3 arttırmak

Faaliyet 2.3.1. OGYE’yi etkin bir biçimde çalıştırmak

Faaliyet 2.3.2. Yapılacak olan çalışmalarını, velilerin görüşleri doğrultusunda okulun ve içinde bulunduğu toplumsal çevrenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak belirlemek

Faaliyet 2.3.3. Kritik kararlarda doğru kararlar alınabilmesi için, içinde velilerin de bulunacağı “İletişim ve Kararlara Katılım Ekibi”ni kurmak, gerektiği zamanlarda ekibe görev vermek

Performans Göstergeleri:

1. Yapılan veli eğitim ve bilgilendirme seminer sayısı
2. Alınan kararlarda velilerin payı
3. Toplum Hizmetleri

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin farklı projelere katılımını sağlamak

Hedef 3. 1. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası projelere katılımını %3 arttırmak

Faaliyet 3.1.1. Uluslararası proje irtibat seminerlerine gitmek

Faaliyet 3.1.2. Ortak projeler için partner ülkeler bulmak

Faaliyet 3.1.3. Okul ve ülkemizi temsilen proje konusu tespit etmek

Faaliyet 3.1.4. Tespit edilen proje ile ilgili irtibat seminerine katılmak

Faaliyet 3.1.5. Projede görev alacak öğretmen ve öğrencileri belirlemek

Faaliyet 3.1.6. Ulusal proje yarışmalarına katılım sağlamak

Faaliyet 3.1.7. İlçe genelinde yapılan projelere katılmak

Performans Göstergeleri: Yapılan proje sayısı

Hedef 3. 2. Okulumuzda yapılan sosyal sorumluluk projelerini %3 arttırmak

Faaliyet 3.2.1.Sosyal sorumluluk projeleri ile öğrencilerimizin sosyal konulara da (yardımlaşma ve milli duyguları, çevreye duyarlılıkları gibi) ilgilerini çekmek

Faaliyet 3.2.2.Çevreye duyarlılık ile ilgili proje üretmek

Faaliyet 3.2.3.Kimsesiz çocuklar ve yaşlılar ile ilgili proje başlatmak

Faaliyet 3.2.4 Sosyal sorumluluklarla ilgili öğrenciler arası proje yarışması yapmak

Faaliyet 3.2.5 Okulumuzda uygulanan “altın proje”lerin sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri: Başlatılan sosyal sorumluluk proje sayısı

TEMA 2: DESTEK HİZMETLER VE FİZİKİ ORTAM

Stratejik Amaç 4:Kaliteli bir ortamda nitelikli bir eğitim – öğretim faaliyetinin yürütülebilmesi için okulun fiziki ortamında bulunan eksiklikleri tamamlamak

Hedef 4. 1. Okulun araç- gereç donanımını %3 arttırmak

Faaliyet 4.1.1.Fen ve Teknoloji laboratuvarını malzeme yönünden zenginleştirmek

Faaliyet 4.1.2. Tüm sınıflara projeksiyon aletini ve perdesini temin etmek

Faaliyet 4.1.3. BT sınıfını işlevsel bir şekilde kullanmak

Faaliyet 4.1.4.Tüm sınıflara koyu renkli perde temin etmek

Faaliyet 4.1.5.Okul kooperatifinin kullanılabilirliğini arttırmak

Faaliyet 4.1.6. Giriş koridoruna TV veya kayan yazı sistemi ile yapılacak olan etkinlikleri, duyuruları yansıtmak; okul gazetesini yansıtmak

Faaliyet 4.1.7. Kablosuz internetin okulun bütün birimlerine ulaşımını sağlamak

Performans Göstergeleri:Araç – gereç eksikliklerinin tamamlanma oranı

Hedef 4. 2. Fiziki iyileştirmeleri %10 arttırmak

Faaliyet 4.2.1. Okulun genel bakımını ve onarımını yapmak

Faaliyet 4.2.2. Tuvaletlerin temiz tutulmasını sağlamak

Faaliyet 4.2.3. Tahta, sıra ve ders araç – gereçlerini iyileştirmek

Faaliyet 4.2.4. Elektrik tesisatının bakım ve onarımını düzenli yaptırmak

Faaliyet 4.2.5. Çatı yağmur oluklarını düzenli olarak yenilemek

Faaliyet 4.2.6. Kalorifer kazan teşkilatının yıpranması nedeniyle bakımını yapmak

Faaliyet 4.2.7. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlamak

Performans Göstergeleri: Fiziki iyileştirmelerin gerçekleştirilme oranı

Hedef 4. 3. Okul bahçesindeki oyun alanlarını %20 iyileştirmek

Faaliyet 4.3.1. Bahçe duvarlarının tamirini yapmak ve resimlendirmek (Çizgi film kahramanları, kahramanlık resimleri vb.)

Faaliyet 4.3.2. Okul bahçesindeki spor alanlarını iyileştirmek

Faaliyet 4.3.3. Çöp kutularının çoğaltmak ve çöp poşeti kullanımını arttırmak

Faaliyet 4.3.4. Geri dönüşüm kutularını çoğaltmak

Faaliyet 4.3.5. Okul bahçe kapısını boyamak

Faaliyet 4.3.6. Okul bahçesindeki çeşme musluklarını ve çeşme alanını yenileyerek her iki kademe için de uygun boyuta getirmek

Performans Göstergeleri: Belirlenen düzenlemelerin gerçekleştirilme oranı

Hedef 4. 4. Güvenlik tedbirlerinin %5 arttırmak

Faaliyet 4.4.1. Nöbetçi öğrenci sayısını arttırmak

Faaliyet 4.4.2. Öğrenci nöbetlerinin ders dışı zamanlarda (kat nöbetçisi, sınıf nöbetçisi) titizlikle aksatılmadan uygulanmasını sağlamak

Faaliyet 4.4.3. Öğretmen nöbetlerinin titizlikle aksatılmadan uygulanmasını sağlamak

Performans Göstergeleri: Güvenlik sorunlarının sayısı

Hedef 4. 5. Veli desteğinin ve kaynakların artırılması yoluyla okulun maddi kaynaklarını %5 arttırmak

Faaliyet 4. 5. 1. Gelir amaçlı yemek, çay, kermes vb. faaliyetleri planlamak

Faaliyet 4. 5. 2. Sportif faaliyetler için destekleyici bulmak

Faaliyet 4. 5. 3. Öğrencilerin fotokopi vb. zaruri giderlerinin karşılanması için velilerin bilgilendirilerek okula bağış yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri: Yapılacak olan bağış miktarı

TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle okulu benimsemelerini ve bu sayede akademik başarılarını artırmalarını sağlamak

Hedef 5. 1. Sosyal etkinliklerde verimliliği %3 artırmak

Faaliyet 5.1.1. Mevcut kulüplerin verimliliği ile ilgili yeni anketler yapmak

Faaliyet 5.1.2. Plan dönemi içerisinde her yıl kulüp başına en az bir etkinliği velilerimize sunmak

Faaliyet 5.1.3. Kulüp çalışmalarını planlarken oluşturulan kulüplerin etkinlik takviminin içeriğinin zenginliğini sağlamak

Performans Göstergeleri: Okulumuzdaki sosyal etkinliklerin verimliliğini ölçen anket uygulanması

Hedef 5. 2. Sosyal etkinliklerde çeşitliliği %3 artırmak

Faaliyet 5.2.1. Yeni sosyal kulüpler açmak

Faaliyet 5.2.2. Öğrencilerin tercih edebileceği diğer kulüplerin tespiti için anket yapmak

Faaliyet 5.2.3. Açılacak olan kulüplere dışarıdan uzman çalıştırıcılar getirmek

Performans Göstergeleri: Ankete katılan öğrencilerin belirleyeceği farklı kulüpler

Hedef 5. 3. Öğrencilerin sosyalleşmelerini %15 artırmak

Faaliyet 5. 3. 1. Okulumuzda çeşitli kültürel –sanatsal etkinliklerin düzenlemek ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak

Faaliyet 5. 3. 2. Okulumuzca düzenlenen gezi sayısını artırmak

Faaliyet 5. 3. 3. Resmi bayram, kutlama ve anma törenlerinde daha çok öğrencinin görev almasını sağlamak

Faaliyet 5. 3. 4. Çevre okullarla işbirliği yaparak ortaklaşa sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlemek

Faaliyet 5. 3. 5. İlçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen yarışmalara daha fazla sayıda öğrencimizin ilgi göstermesini ve katılımını sağlamak

Faaliyet 5.3.6 İlçe içerisinde kardeş okul seçilerek sosyalleşmek ve paylaşımı artırmak için belirlenen zamanlarda öğrenci değişimini gerçekleştirmek

Faaliyet 5.3.7 Okul içerisinde kardeş sınıflar oluşturularak sorumluluk ve paylaşımı artırmak

Performans Göstergeleri: Düzenlenen etkinlik sayısı ve çeşitliliği

Stratejik Amaç 6: Sportif ve kültürel faaliyetlerle okulumuzu tanıtmak

Hedef 6. 1. İl genelinde yapılan sportif faaliyetlerde elde edilen dereceleri %3 artırmak

Faaliyet 6. 1. 1. Okul genelinde yetenekli öğrenciler belirlenerek voleybol, basketbol ve futbol takımları oluşturmak

Faaliyet 6. 1. 2. Atletizmde yetenekli öğrenciler belirlenerek çalıştırılmasını sağlamak

Faaliyet 6. 1. 3. Okul genelindeki akademik yönden yetersiz ama bedensel- kinestetik yönden kabiliyetli öğrencileri tespit edip yönlendirmek ve başarı duygusunu tatmalarını sağlamak

Performans Göstergeleri:

1. Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı
2. Elde edilen başarılar

Hedef 6. 2. Kültürel faaliyetler yoluyla öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirecek hobilerin % 10 artırılması

Faaliyet 6.2.1. Okul genelindeki yetenekli ve istekli öğrencilerden halkoyunları ekibi oluşturmak

Faaliyet 6.2.2. Okul korosu oluşturmak

Faaliyet 6.2.3. Okul tiyatrosu ekibi oluşturmak

Performans Göstergeleri:

1. Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
2. Düzenlenen etkinlik sayısı

Hedef 6. 3. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesini %10 iyileştirmek

Faaliyet 6.3.1. İl ve Türkiye genelinde düzenlenen görsel sanatlar yarışmalarına katılımı sağlamak

Faaliyet 6.3.2. İl ve Türkiye genelinde düzenlenen şiir yarışmalarına katılımı sağlamak

Faaliyet 6.3.3. İl ve Türkiye genelinde düzenlenen kompozisyon yarışmalarına katılımı sağlamak

Performans Göstergeleri:

1. Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı
2. Düzenlenen etkinlik sayısı

TEMA 4: PERSONEL HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 7: Personelin motivasyonunun ve kuruma bağlılığının artırılması, kurum kültürünün yerleştirilmesi.

Hedef 7. 1. Planlanan dönem içerisinde personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını%20 arttırmak

Faaliyet 7. 1. 1. Mevcut durumun tespiti için personel memnuniyet anketi yapmak

Faaliyet 7. 1. 2. Personel için dilek, öneri ve şikâyet kutusu hazırlamak

Faaliyet 7. 1. 3. Personeller arasındaki paylaşımı arttırmaya yönelik okul dışında da etkinlikler düzenlemek

Faaliyet 7. 1. 4. Personelin çalışma ortamındaki ihtiyaçlarını tamamlamak

Faaliyet 7. 1. 5. Etkili iletişim seminerleri düzenlemek

Faaliyet 7. 1. 6. Personelin memnuniyetini düzenlenecek anketlerle tespit etmek

Performans Göstergeleri: Personele sunulan memnuniyet anketi

Hedef 7. 2. Personel için performans değerlendirme, teşvik ve ödül sisteminin kalitesini %10 arttırmak

Faaliyet 7. 2. 1. Görev tanımlarını yapmak

Faaliyet 7. 2. 2. Görev tanımlarını personele duyurmak

Faaliyet 7. 2. 3. Performans değerlendirme komisyonunu oluşturmak

Faaliyet 7. 2. 4. Performans kriterlerini tespit etmek

Faaliyet 7. 2. 5. Başarılı personele teşvik amaçlı ödüller vermek

Performans Göstergeleri:

1. Personele yönelik memnuniyet anketi
2. Kriterlere uygun gösterilen performans sayısı
3. Ödüllendirilen personel sayısı

3. 6. MALİYETLENDİRME

TEMA NO	STRATEJİK AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	MALİYETİ
1	1	1.1.	1.1.1.	-
			1.1.2.	-
			1.1.3.	-
			1.1.4.	-
			1.1.5.	-
		1.2.	1.2.1.	-
			1.2.2.	-
			1.2.3.	-
			1.2.4.	-
			1.2.5.	-
			1.2.6.	-
		1.3.	1.3.1.	-
			1.3.2.	-
			1.3.3.	-
			1.3.4.	500 TL
	1.3.5.		1500 TL	
	1.3.6.		2000 TL	
	2	2.1.	2.1.1.	-
			2.1.2.	50 TL
			2.1.3.	-
			2.1.4.	-
			2.1.5.	-
			2.1.6.	-
			2.1.7.	-
		2.2.	2.2.1.	-
			2.2.2.	-
			2.2.3.	-
			2.2.4.	300 TL
2.2.5.			-	
2.2.6.			-	
2.3.	2.2.7.	-		
	2.2.8.	-		
	2.3.1.	-		
	2.3.2.	-		
3	3.1.	2.3.3.	-	
		2.3.4.	300 TL	
		3.1.1.	-	
		3.1.2.	-	

2	4	3.2.	3.1.3.	-
			3.1.4.	-
			3.2.1.	-
			3.2.2.	-
			3.2.3.	-
		4.1.	4.1.1.	3000 TL
			4.1.2.	25000 TL
			4.1.3.	1000 TL
			4.1.4.	3000 TL
			4.1.5.	2000 TL
			4.1.6.	750 TL
			4.1.7.	50 TL
			4.1.8.	350 TL
		4.2.	4.2.1.	15000 TL
			4.2.2.	1000 TL
4.2.3.	1000 TL			
4.2.4.	1000 TL			
4.2.5.	2000 TL			
4.2.6.	2000 TL			
4.3.	4.3.1.	1000 TL		
	4.3.2.	500 TL		
	4.3.3.	200 TL		
	4.3.4.	300 TL		
	4.3.5.	100 TL		
	4.3.6.	1000 TL		
4.4.	4.4.1.	6000 TL		
	4.4.2.	-		
	4.4.3.	-		
4.5.	4.5.1.	-		
	4.5.2.	-		
	4.5.3.	-		
3	5	5.1.	5.1.1.	150 TL
			5.1.2.	-
			5.1.3.	-
	6	5.2.	5.2.1.	-
			5.2.2.	150 TL
			5.2.3.	-
	5.3.	5.3.1.	-	
		5.3.2.	-	

			5.3.3.	-
			5.3.4.	1000 TL
			5.3.5.	-
		6.1.	6.1.1.	1000 TL
			6.1.2.	-
			6.1.3.	-
		6.2.	6.2.1.	1000 TL
			6.2.2.	-
			6.2.3.	-
		6.3.	6.3.1.	-
			6.3.2.	-
			6.3.3.	-
4	7	7.1.	7.1.1.	-
			7.1.2.	-
			7.1.3.	-
			7.1.4.	-
	8	8.1.	8.1.1.	-
			8.1.2.	50 TL
			8.1.3.	-
			8.1.4.	-
			8.1.5.	-
			8.1.6.	-
			8.1.7.	-
			8.1.8.	-
			8.1.9.	-
			8.1.10.	-
		8.2.	8.2.1.	-
			8.2.2.	-
			8.2.3.	-
			8.2.4.	-
			8.2.5.	-
		TOPLAM MALİYET		

4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi'nde(OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesiyle ilgili raporların yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlanıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshası da İl Milli Eğitim ARGE Birimine gönderilecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.